

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Совет Учреждения	Заведующий БДОУ «Красноярский д\с №1» С.В. Заливина
Протокол №_02_ от «_08» __02__2019 г.	Приказ №_21_ от «_08» __02__2018 г.



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся (воспитанников)  
БДОУ «Красноярский д\с №1»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) БДОУ «Красноярский д/с №1» (далее - Положение) разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Красноярский детский сад №1» общеразвивающего вида ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БДОУ «Красноярский д/с № 1» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием Совета учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта Детского сада;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию и заявлению родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего образовательного учреждения, о приостановлении деятельности образовательного учреждения на ремонт, с указанием образовательного учреждения для распределения детей.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением образовательным учреждением образовательной услуги в полном объеме, т.е. достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в книгу учета движения детей.

#### **4. Порядок восстановления в образовательное учреждение.**

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательном учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами образовательного учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в образовательном учреждении.