

УТВЕРЖДЕН

постановлением *Собрания депутатов*  
*Любинского муниципального района*  
от *03.03.2017* № *041*



УСТАВ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Любинского муниципального района Омской области  
«Красноярский детский сад № 1»

(редакция № 3)

*в электронном виде*  
Устав юридического лица  
ОГРН *7025501203342*, представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от *13.03.2017* за ГРН *1175543162276*



*ст. Гиле*  
*Атешко И.В.*  
*13.03.2017*

р.п.Любинский

2017 год

## 1. Общие положения.

1.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Любинского муниципального района Омской области «Красноярский детский сад № 1» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 08.11.2011 г. № 1228 п «Об утверждении Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Красноярский детский сад № 1».

1.2. Учредителем Учреждения является Любинский муниципальный район Омской области.

Функции Учредителя от имени Любинского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Любинского муниципального района в лице Управления образования Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций в целях реализации полномочий Любинского муниципального района Омской области в сфере образования. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания по плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Учредителем.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение Любинского муниципального района Омской области «Красноярский детский сад № 1».

Сокращенное наименование Учреждения: БДОУ «Красноярский д/с № 1».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными актами, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы и бланки, наименование на русском языке.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.9. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Любинский муниципальный район не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Омская область, Любинский район, р.п. Красный Яр, ул. Октябрьская, д.23.

Фактический адрес Учреждения: 646176, Омская область, Любинский район, р.п. Красный Яр, ул. Октябрьская, д.23.

1.14. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

2.3.1. Основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

1) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения; в рамках существующих действующих лицензий;

2) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;

3) может арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке движимое и недвижимое имущество;

4) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.11. Учреждение создает условия для получения гарантированного бесплатного дошкольного образования.

2.12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

2.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья

человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.14. Права и обязанности участников образовательных отношений предусмотрены Законом об образовании и регламентируются локальным актом Учреждения.

2.15. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, а именно работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, осуществляющих вспомогательные функции, определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором Учреждения, должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором.

### **3. Организация образовательных отношений.**

3.1. Учреждение осуществляет образовательные отношения в соответствии с уровнями общего образования:

3.1.1. **Первый уровень** - дошкольное образование (нормативный срок освоения до 3 лет, обучение в группах кратковременного пребывания) обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Организация образовательных отношений в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами.

3.2.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке.

3.4. Режим дня обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В Учреждении предусмотрены различные формы обучения и формы получения образования: очная, семейное образование, которые осуществляются в соответствии с требованиями Закона об образовании.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов, детей-инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации.

3.7. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

3.8. Дополнительное образование обучающихся организуется через индивидуальные формы, работу творческих объединений, кружков, спортивных секций,

студий и групп функционирование, которых осуществляется на основании локальных нормативных актов Учреждения.

3.9. Порядок и основания приема и отчисления обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, а также всех работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.11. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательных отношений, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинские осмотры и диспансеризация обучающихся проводятся на основании договора об оказании услуг с учреждениями здравоохранения.

#### **4. Финансы и имущество Учреждения.**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания по плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Учредителем.

4.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы и бланки, наименование на русском языке.

4.3. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

4.6. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения – Любинский муниципальный район Омской области. Учреждение не отвечает по обязательствам Любинского муниципального района Омской области.

4.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

## 5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения (далее - руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

3) организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) установление штатного расписания;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) прием в Учреждение, осуществление перевода и отчисления обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

8) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным нормативным актам;

9) распределение должностных обязанностей между работниками, в том числе делегирование части своих полномочий работникам;

10) поощрение обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами учреждения;

11) применение мер дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

12) решение иных вопросов, которые не оставляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.4. Руководитель принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.4.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем сроком до 5 лет.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения. Коллегиальные органы управления действуют на постоянной основе.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения и локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, со сроком полномочий - бессрочно, к компетенции которого относится:

1) внесение предложений руководителю по основным направлениям деятельности Учреждения;

2) внесение предложений руководителю по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;

3) избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

4) определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

5) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Положения об оплате труда, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

6) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

8) представление к поощрению работников Учреждения.

5.7.1. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.7.2. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых образовательное учреждение является основным местом работы.

5.7.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

1) руководитель Учреждения;

2) педагогический совет;

3) представительный орган работников;

4) инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

5.7.4. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и фиксируются в протоколе. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.

5.7.5. Порядок организации деятельности общего собрания работников Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальным актом «Положение об общем собрании работников Учреждения».

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления со сроком полномочий - бессрочно, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательных отношений:

1) внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательного учреждения;

2) внесение предложений руководителю по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

3) внесение предложений руководителю о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями

федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, санитарно-эпидемиологических требований;

- 4) разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5) согласование разработанных образовательных программ;
- 6) согласование выбора учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 7) выбор направлений инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- 8) согласование иных локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности Учреждения;
- 9) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий;
- 10) внесение предложений руководителю по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 11) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников.

5.8.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.8.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, старшие воспитатели, штатные педагогические работники.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является руководитель или старший воспитатель Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

5.8.4. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

5.8.5. Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальным актом «Положение о педагогическом совете Учреждения».

5.9. Совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения со сроком полномочий на 3 года, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

5.9.1. Избираемыми членами Совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся. В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения.

В состав Совета могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

5.9.2. Члены Совета избираются сроком на три года. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на соответствующих собраниях коллективов. В случаях вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.9.3. Общее количество членов Совета определяется с учетом объема работы. При этом количественный состав не может быть меньше 5 и больше 21 человека.

5.9.4. Председатель Совета избирается из состава Совета. Председателем Совета не могут быть избраны: руководитель Учреждения.

5.9.5. Основные компетенции Совета:

1) принимает участие в утверждении основных направлений и приоритетов развития Учреждения;

2) участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения;

3) обеспечивает участие представителей общественности в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

4) участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения;

5) обсуждает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, вопросы укрепления и развития материально-технической базы образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательных отношений;

б) вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательных отношений, оборудования помещений в пределах имеющихся средств; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации; совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

5.9.6. Совет вправе согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции Совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

5.9.7. Председатель Совета совместно с руководителем представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

5.9.8. Заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже чем 4 раза в год.

5.9.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9.10. Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.9.11. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

5.9.12. Порядок организации деятельности Совета в части, не урегулированной

настоящим Уставом, определяется локальным актом «Положение о Совете Учреждения».

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы родителей) или иные органы; могут действовать профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

5.11. Срок полномочий совета родителей 1 год, к его компетенции относится:

1) активное участие в воспитании у обучающихся, уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

2) повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

4) привлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к организации общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

5) подготовка к новому учебному году;

6) помощь семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;

7) помощь педагогическим работникам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся положительного опыта семейной жизни;

8) помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;

9) контроль совместно с администрацией Учреждения за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания обучающихся;

10) рассмотрение обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения;

11) координация деятельности родительских комитетов групп;

12) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий;

13) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения.

5.11.1. В состав совета родителей входят по два представителя от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на групповых родительских собраниях вначале каждого учебного года сроком на 1 год.

5.11.2. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.11.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.

Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.11.4. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей

осуществляет его председатель, который:

- 1) обеспечивает ведение документации совета;
- 2) координирует работу совета родителей и его комиссий;
- 3) ведет заседания совета родителей;
- 4) ведет переписку совета родителей.

5.11.5. Порядок организации деятельности совета родителей в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальным актом «Положение о совете родителей Учреждения».

5.12. Все представительные органы действуют на постоянной основе.

## **6. Компетенция Учреждения.**

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами,
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Учреждение в соответствии с локальным актом;
- 9) определение образовательных программ дошкольного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с Законом об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

6.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждением.**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального

нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней, после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя в форме постановления, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Красноярского городского поселения.

8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Администрации Любинского муниципального района. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.4. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Управлению имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района.

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 23.11.2010г. №1251-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Устав бюджетного дошкольного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Красноярский детский сад № 1» вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем и утверждаются постановлением Администрации Любинского муниципального района, вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Исследовано,  
подписано  
и заверено  
в Канцелярии  
Губернского  
Управления  
Губернатором  
Г. В. Зубовым

